

## Recapiti e numeri telefonici utili

### Segreteria Scuola Media Giubiasco

Via Fabrizia 13  
6512 Giubiasco

Tel. +41 91 814 87 11  
e-mail decs-sm.giubiasco@edu.ti.ch

La segreteria è aperta tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 11.40 e dalle ore 13.20 alle 17.10 ad eccezione del mercoledì pomeriggio.

### Sezione dell'insegnamento medio

Stabile Patria  
Viale Portone 12  
6500 Bellinzona 1

Tel. +41 91 814 18 21/22  
e-mail decs-sim@ti.ch

### Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Viale S. Franscini 32  
6500 Bellinzona 1

Tel. +41 91 814 63 51

### Ufficio di orientamento scolastico di sede

Tel. +41 91 814 87 04

### Medico scolastico

Dott. Paolo Peduzzi  
Via A. di Sacco 1  
6500 Bellinzona

Tel. +41 91 825 52 52

### Medico dentista scolastico

Dott. Stefano Somaruga  
Via Torre 3  
6500 Bellinzona

Tel. +41 91 825 16 37

## Scuola Media Giubiasco

# Informazioni per genitori e allievi



<https://giubiasco.sm.edu.ti.ch>

## Calendario scolastico '20/'21 Orario delle lezioni

### Inizio anno scolastico

Lunedì 31 agosto 2020

### Vacanze scolastiche

Vacanze autunnali:  
dal 31 ottobre all' 8 novembre 2020

Vacanze di Natale:  
dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Vacanze di Carnevale:  
dal 13 febbraio al 21 febbraio 2021

Vacanze di Pasqua:  
dal 2 aprile al 11 aprile 2021  
*compresi i giorni iniziali e terminali indicati*

### Giorni festivi

Martedì 8 dicembre 2020: Immacolata concezione  
Venerdì 19 marzo 2021: San Giuseppe  
Giovedì 13 maggio 2021: Ascensione  
Lunedì 24 maggio 2021: Lunedì di Pentecoste  
Giovedì 3 giugno 2021: Corpus Domini  
Sono in oltre giorni di vacanza venerdì 14 maggio 2021 e venerdì 4 giugno 2021.

### Fine anno scolastico

Le lezioni terminano venerdì 18 giugno 2021

### Mattino

08.10 – 08.55 / 09.00 – 09.45  
Pausa

10.00 – 10.50 / 10.55 – 11.40

Fuori orario sul mezzogiorno (per francese e latino)  
11.45 – 12.35 / 12.45 – 13.35

### Pomeriggio

13.40 – 14.30 / 14.30 – 15.20  
Pausa

15.35 – 16.25 / 16.25 – 17.10\*

\* salvo il venerdì

## Direzione e collaboratori

### Direttore

Michel Fregni

### Vicedirettore

Andrea Malinverno

### Collaboratrici di Direzione

Chiara Nydegger Storrer  
Claudia Starnini

### Personale amministrativo

**Segretaria:** Mara Zanetti

**Custodi:** Giorgio Fostinelli e Patrick Furger  
Aiuto custode: Dario Madonna

**Bibliotecario:** Simone Alini  
Aiuto bibliotecaria: Gianna Pronzini

## Comunicazioni casa-scuola

### Le comunicazioni ai genitori riguardano

- > l'informazione scolastica (rapporto) di fine semestre (mese di febbraio);
- > i risultati finali (note) del mese di giugno;
- > le segnalazioni particolari del Consiglio di Direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- > le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- > i colloqui individuali.

### L'agenda scolastica

L'agenda scolastica distribuita ad inizio anno è lo strumento privilegiato di comunicazione scuola-famiglia su cui devono essere annotati orari, compiti, comunicazioni particolari. Nel caso di perdita o danneggiamento, la scuola può chiedere la sostituzione dell'agenda a spese dell'allievo.

### Colloqui tra docenti e genitori

- > i colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento (attraverso l'agenda o contattando direttamente il docente tramite l'indirizzo di posta elettronica [nome.cognome@edu.ti.ch](mailto:nome.cognome@edu.ti.ch));
- > i docenti sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro, le necessità pedagogiche e i propri impegni;
- > i colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di giustificata urgenza, a partire dal mese di giugno.

### Serate d'incontro con i genitori

Nel corso dell'anno, la scuola organizza per ogni classe una serata informativa nel corso della quale è possibile un breve incontro individuale (5-10 min.) con uno o più docenti.

Prime: settembre  
Seconde: novembre / dicembre  
Terze: ottobre  
Quarte: novembre

Si ricorda che NON sono ammesse partenze anticipate o prolungamenti in occasione di vacanze previste dal calendario scolastico (eventuali richieste particolari debitamente motivate vanno sempre sottoposte con largo anticipo alla Direzione cui spetta concedere l'autorizzazione).

*Il presente documento è stato redatto prima di aver ricevuto le eventuali direttive cantonali/federali per la ripresa del nuovo anno scolastico (pandemia Covid-19).*

## Altre informazioni e disposizioni

(in ordine alfabetico)

### Albo

Le informazioni concernenti avvisi di supplenze, manifestazioni, uscite, escursioni, ecc. vengono comunicate dai docenti di classe o pubblicate all'albo principale nell'atrio del blocco A. Tutti gli allievi sono tenuti a consultare regolarmente l'albo al fine di essere sempre informati. Sempre al blocco A, vi è pure l'albo del servizio di orientamento professionale.

### Alloggiotti

I corsi di lingua italiana e le attività d'integrazione sono organizzate nell'intento di favorire un'adeguata padronanza della lingua italiana e l'integrazione degli allievi di altra lingua nel nostro contesto sociale.

### Assenze

#### Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e le attività organizzate dall'istituto. I genitori hanno il dovere di garantirne la regolare frequenza (art. 6 e art. 53 Legge della scuola).

In caso di assenza l'autorità parentale deve avvisare telefonando in segreteria.

#### Dispense da attività obbligatorie

Eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse al Consiglio di Direzione (art. 18 RSM). Per assenze frequenti, dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni, è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato può essere comunque richiesto. Le assenze prevedibili di uno o più giorni vanno

### Oggetti di valore

Si invitano i genitori a voler limitare all'indispensabile il denaro e gli oggetti di valore dati ai ragazzi così da evitare spese futili, ma anche spiacevoli perdite o occasionali furti, contro i quali la scuola non è assicurata e per i quali non si assume responsabilità alcuna. I docenti di educazione fisica e la Direzione declinano ogni responsabilità nel caso in cui oggetti di valore venissero lasciati negli spogliatoi delle palestre o della piscina.

### Palestra, piscina

In palestra sono ammesse solo scarpette di tela o scarpe da ginnastica con suola non marcante (in nessun caso scarpe usate all'esterno o solo calze). Il rispetto del proprio corpo e l'igiene personale sono parte integrante della lezione di educazione fisica. Per questo motivo la doccia alla fine delle lezioni è caldamente consigliata.

In caso di infortuni o malattie che impediscono la partecipazione attiva ad una o più lezioni è richiesta una giustificazione scritta dall'autorità parentale. Per dispense superiori alle due settimane è necessario il certificato medico (formulario ufficiale). Gli allievi dispensati, nel limite delle proprie possibilità, partecipano o comunque assistono alle lezioni.

Il calendario dei turni in piscina si trova sul sito internet della scuola.

### Religione

Gli allievi non iscritti alla lezione di religione sono tenuti a seguire le indicazioni comunicate dalla Direzione a inizio anno. Se la lezione si trova in ore iniziali o finali, gli studenti che non la frequentano sono liberi.

segnalate alla Direzione, alla quale va anche richiesta preventivamente per iscritto l'autorizzazione. Si ricorda che, per ragioni di responsabilità, durante l'orario scolastico agli allievi non è consentito allontanarsi dalla scuola senza l'autorizzazione della Direzione. Se un allievo deve lasciare la scuola per motivi prevedibili (medico, dentista, ecc.) deve consegnare al docente con il quale ha lezione l'apposito foglietto bianco che prima deve aver fatto timbrare in segreteria. È possibile ottenere il foglio in segreteria o scaricarlo dal sito di sede.

Si rammenta inoltre alle famiglie l'obbligo di giustificare sulla scheda gialla le assenze entro 10 giorni dal rientro a scuola. Oltre questo limite saranno considerate arbitrarie.

### Assenze docenti

Quando le lezioni di un docente assente cadono nelle ore iniziali o finali (mattina o pomeriggio), la scuola autorizza gli allievi, tramite comunicazione all'albo e sull'agenda scolastica, ad arrivare più tardi a scuola o a lasciarla in anticipo. Se queste assenze non possono essere annunciate preventivamente, i ragazzi vengono liberati solo previo autorizzazione della famiglia a inizio anno.

### Assicurazione infortuni

Per quel che concerne l'assicurazione sugli infortuni scolastici è in vigore la relativa legge del 2.7.2016 che assicura le sue prestazioni solo in caso di invalidità o di decesso conseguenti ad infortunio; parimenti spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sono coperte dalla cassa malati di famiglia.

### Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede devono essere inoltrate, con le relative motivazioni e tramite l'apposito formulario, alla Sezione dell'Insegnamento Medio di Bellinzona. Agli allievi che cambiano domicilio nel corso dell'anno scolastico viene concesso, di regola, di terminare la scuola nella sede d'inizio.

### Ricreazioni

Durante la ricreazione mattutina 9.45-10.00 e pomeridiana 15.20-15.35 tutti gli allievi lasciano le aule e si recano al pianterreno o all'esterno.

### Scuola speciale

Il nostro istituto ospita una classe di Scuola speciale che, fra l'altro, si occupa della buvette a disposizione degli allievi durante le pause.

### Servizio dentario

Il Servizio dentario scolastico offre prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico. I Comuni potranno eventualmente recuperare dalla famiglia, in caso di cure particolarmente onerose, parte delle spese delle sole prestazioni terapeutiche in base al reddito imponibile.

### Biblioteca

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente in prestito libri, ebook e dvd, consultare enciclopedie e dizionari, ottenere consigli su libri e documenti. Sulla carta IOSTUDIO si trova il codice Sbt che consente di prendere in prestito libri in tutte le biblioteche del Cantone. In caso di smarrimento la sostituzione della tessera è a carico dell'allievo. La biblioteca è aperta tutti i giorni ed è a disposizione anche dei genitori. Sito internet: [www.sbt.ti.ch/biblio/smgju](http://www.sbt.ti.ch/biblio/smgju)

### Cambiamento di curriculum scolastico

Nelle classi terza e quarta gli allievi iscritti ai corsi base di matematica e tedesco possono essere ammessi ai corsi attitudinali, per un periodo di prova non superiore alle quattro settimane, in vista di un cambio di corso. Il periodo di prova può iniziare, di regola, dalla quarta settimana di scuola. La famiglia inoltra la richiesta di cambiamento al docente di classe tramite l'apposito formulario ottenibile in segreteria o scaricabile dal sito di sede. I docenti di materia valuteranno l'opportunità o meno di concedere questo periodo e, se esso dovesse aver luogo, il possibile cambiamento definitivo con il docente di classe ed eventualmente anche con il Consiglio di classe. Un eventuale cambiamento di curriculum può essere effettuato sino alla fine del mese di febbraio (data entro cui deve essersi svolto anche l'eventuale periodo di prova necessario per la valutazione da parte del docente). Per l'anno scolastico 2020-21, successivo alla sospensione della frequenza scolastica a causa della pandemia Covid-19, gli allievi di terza e quarta iscritti al corso base di matematica e tedesco, che intendessero cambiare corso, potranno essere ammessi al corso attitudinale a partire dall'inizio dell'anno scolastico fino alle vacanze autunnali. Questi due mesi fungeranno quindi da "periodo di prova" per valutare l'eventualità del cambiamento di curriculum.

### Servizio di orientamento scolastico e professionale

Il servizio di orientamento in sede è attivo a tempo parziale (l'orario è esposto all'albo) con compiti di informazione scolastico-professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Nella sua attività è coadiuvata dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare le classi terze e quarte.

Per le consulenze individuali (sia per gli allievi, sia per i genitori) è possibile richiedere un appuntamento tramite l'agenda Moodle, nello spazio riservato all'orientamento. Agli allievi di quarta media è data la facoltà di frequentare degli stages; questi, previo autorizzazione da parte dell'orientatrice/ore scolastica/o e professionale, possono essere svolti durante l'orario scolastico per una durata complessiva massima di cinque giorni. È sempre possibile organizzare stages durante le vacanze scolastiche, in questo caso bisogna avvisare l'orientatrice/ore.

### Skate, monopattini e biciclette

A scuola i mezzi di trasporto propri devono essere depositati immediatamente all'arrivo nel locale riservato e ripresi solo al momento di tornare a casa. Le biciclette e i monopattini vanno posteggiati negli appositi spazi. Il loro uso è assolutamente vietato nei corridoi. La scuola declina ogni responsabilità in caso di danni o furti.

### Cibi e bevande

All'interno della scuola è consentito mangiare solo durante le pause principali. In generale non sono ammesse bevande energetiche. Durante le pause del mattino vengono organizzati punti di vendita dove sarà possibile acquistare panini, frutta, frutta secca e succhi di frutta.

### Danni

Richiamata l'evidente necessità del rispetto di apparecchiature, attrezzature, infrastrutture e materiale scolastico, si avverte che in caso di danneggiamento occorre informare immediatamente il docente di classe o la Direzione. È opportuno disporre di una copertura assicurativa (RC) per la rifusione di eventuali danni involontari.

### Fumo

È in vigore la proibizione generale di fumare all'interno degli edifici pubblici; agli allievi è severamente proibito il possesso e il consumo di sigarette (così come di quelle elettroniche e swap), alcolici e sostanze stupefacenti su tutta l'area della scuola (compresa la pensilina presso la fermata del bus). Chi non rispettasse questa severa norma di prevenzione sarà richiamato dalla Direzione (alla quale compete un'eventuale sanzione), la famiglia sarà avvisata e in caso di recidiva se ne terrà conto nell'assegnazione della nota di comportamento.

### Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare appello agli allievi e alle famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato e adoperato con riguardo. Il materiale (libri, raccoglitori, quaderni, agenda, ecc.) in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allievo.

### Spostamenti durante l'orario di scuola

Durante l'anno scolastico si organizzano a volte attività fuori sede; in queste occasioni gli allievi, a seconda del caso, si spostano in gruppo, accompagnati o in maniera indipendente, perciò saranno debitamente istruiti dai docenti responsabili che richiederanno loro un comportamento corretto ed educato.

### Telefoni cellulari - chat

Nel perimetro dell'Istituto e durante l'orario scolastico i dispositivi tecnologici di comunicazione personali devono essere spenti. In caso di necessità, gli allievi possono usufruire della telefonia fissa della sede.

La Direzione invita inoltre le famiglie a sensibilizzare i propri figli a usare le chat di gruppo in modo responsabile.

### Trasporti

Agli allievi che fanno capo ai mezzi di trasporto pubblici e che richiedono un abbonamento "Arcobaleno" viene fatturata una tassa annua di Fr. 75.-, il resto della spesa è coperta dallo Stato. Si invitano ragazzi e ragazze che utilizzano i mezzi di trasporto speciali a comportarsi in maniera educata e corretta con i compagni e con il conducente, sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa alle varie fermate.

Si rammenta che durante la corsa vige l'obbligo assoluto di restare seduti e allacciati con le cinture di sicurezza.

A coloro che si comportano in maniera inadeguata verrà ritirato temporaneamente l'abbonamento.



